**中共黑水县委办公室**

**2019年部门整体支出绩效评价报告**

一、部门（单位）概况

（一）机构组成。

中共黑水县委办公室为一级运算单位，单位行政单位1个。

（二）机构职能。

负责县委日常文书的外理，中央、省委、州委和县委重要工作部署的贯彻落实、督促检查。围绕中央、省委、州委和县委工作部署，收集信息、反映动态，对全县经济、政治、文化等方面问题进行综合调研，及时提出意见和建议，为县委决策提供依据和参考。承担县委文件、文稿的起草、修改和校核工作；负责中央、省委、州委和县委文件的收发、管理和传递等工作；负责县委各种会议和大型活动的组织安排。负责县委的后勤保障工作，管理县委机关房产、地籍和其它固定资产，负责县委办公室行政事业经费的预算决算、财务管理、财务审计、基建计划及实施等工作；负责县委机关大院办公楼、宿舍区的安全防范、绿化、卫生管理等工作。负责全县党政系统的密码通信和密码管理。负责贯彻执行党和国家有关保密工作的方针、政策、法律、法规和县委、县政府关于保密工作的指示和决定，承办县委保密委员会的日常事务工作等。

（三）人员概况。

人员情况：2019年12月在册人数：在职35人,退休人员33人。

二、部门财政资金收支情况

（一）部门财政资金收入情况。

2019年度部门财政资金总收入1201.1万元；其中当年财政拨款收入：1050.91万元，占总收入87.5%，上年结转150.19万元，占总收入12.5%；

（二）部门财政资金支出情况。

2019年度部门财政资金总支出1171.1万元（其中基本支出1171.1万元、项目支出0万元）具体为工资福利支出702.89万元，占总支出60.02%，商品服务支出332.04万元，占总支出28.35%，对个人家庭补助支出56.85万元，占总支出4.85%,其他资本性支出79.32万元 ,占总支出6.7%.

三、部门整体预算绩效管理情况

（一）部门预算管理。

严格按照州、县预算编制要求，按时完成了基础信息、项目库的报送工作，完成基础信息的更新，按时完成预算编制并提交部门预算草案。预算编制中，特别注意对预算编制准确性的把握，并严格按照要求进行预算执行调整。按时完成待批复提前细化。部门预算在财政部门批复后及时填报预算公示报表报财政审核在政府信息公开网上公示

（二）专项预算管理。

资产管理做到正确核算，加强固定资产购置、使用及保管。账务及各类报表公开、准确如实反映，做到信息及时公开等。各项规章制度健全，制度执行严格合规。会计核算符合相关财务管理规定。资金管理方面，各项资金均实行专款专用，严格依法依规执行资金支付依据和开支标准,严格执行政府采购制度。

我单位预算内经费和专项基金实行“收支两条线”管理，设立了专门的出纳和会计人员，在报账处理上严格按照财经纪律制度等要求实施报账制，专项基金单独建账、专户储存、专户管理、单独核算。预算内经费和专项基金我单位按照有关法律法规和财务制度严格执行，经费组织决算及报表的审核、报送与财政部门逐一核对，确保经费预决算的严肃性、准确性。

通过县巡查组巡查组，本单位无违规记录

（三）结果应用情况。

本年本单位在执行公务过程中严格执行“厉行节约、反对浪费”的规定，严格控制“三公”经费支出，加强公务用车管理，努力降低燃修费用。

部门预算决算在财政部门批复后及时填报预算公开资料、决算公开资料报表报财政审核后在政府信息公开网上公示。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。

从自评情况来看，我所部门支出绩效水平较高，整体上完成了年初设定的绩效目标，保障了我所工作的正常运转，促进了我所的事业发展，充分发挥了财政资金的经济效益和社会效益。

（二）存在问题。

从绩效评价看，部门支出预算和绩效评价工作还存在部分项目无法用量化指标来进行考评的问题。

（三）改进建议。

建议加强对绩效评价工作的培训和指导，进一步优化项目绩效考核指标体系，做到合理性与可操作性的有机统一。