黑水县人民政府办公室2021年部门

整体支出绩效评价报告

1. 单位基本职能及主要工作

**（一）部门职能简介。**

1、负责县政府全体会议、常务会议、县长办公会议等会议的会务工作，协助县政府领导同志组织会议决定事项的实施。

2、协助县政府领导同志审核或组织起草以县政府、县政府办公室名义发布的公文。

3、研究县政府各部门和各乡镇人民政府请示县政府的问题，提出审核处理意见，报县政府领导同志审批。

4、根据县政府领导同志的指示，对县政府部门间出现的争议问题提出处理意见，报县政府领导同志决定。

5、督促检查县政府各部门和各乡镇人民政府对县政府公义、会议决定事项及县政府领导同志有关指示的执行落实情况并跟踪调研，及时向县政府领导同志报告。

6、协助县政府领导同志组织处理需由县政府直接处理的[突发事件](http://baike.so.com/doc/5414964.html%22%20%5Ct%20%22_blank)和重大事故。

7、根据县政府领导同志的指示，组织专题调查研究，及时反映情况，提出建议。

8、负责政府法制工作，管理行政诉讼、行政复议。

9、受县政府领导委托，负责全县目标管理工作的指导和协调。

10、负责全县外事工作。

11、组织实施全县无线电管理工作。

12、承办县政府交办的其他事项。

**（二）2020年重点工作。**

2020年，我办继续坚持以目标和问题为导向，以党建工作为引领，以“四办创建提升”为路径，抓班子、带队伍，紧紧围绕三个层次十一个方面三十项重点任务，切实履行好“服务、协调、宣传、督办”四大职能，努力把我办创建成能力一流、作风一流、服务一流、形象一流的阿坝藏区奋进型办公室机关。突出党建核心，夯实办公室工作基础，严肃党内政治生活，加强党风廉政建设。抓好干部队伍建设扎实推进意识形态工作深化“两联一进”工作，抓好驻村帮扶工作等。

加强内部学习、管理,不断提高业务水平;严肃财经纪律,按照标准化流程严格报账审签, 严格控制财务收支进度;提前做好预算调整和缺口追加工作,密切关注办理进度,保障支出不断档;建立固定资产使用台账,严防资产的流失;准确、规范编制各类凭证和报表,优质完成会计报表和预决算报表。

1. 人员概况。

二、部门预算单位构成

黑水县人民政府办公室为一级行政单位,下属二级预算单位有驻蓉办、信息办、人防办，其中行政单位 0个，参照公务员法管理的事业单位0个，事业单位3个。

黑水县人民政府办公室总编制59名，其中：行政编制24名，行政工勤14名，事业编制21名。在职人员总数45人，其中：行政人员28人；事业人员17人。

三、部门财政资金收支情况

**（一）收入预算情况。**

黑水县人民政府办公室2021年收入预算1347.69万元，其中一般公共预算拨款收入1347.69万元，占100%；政府性基金拨款收入0万元，占0%。

**（二）支出预算情况。**

黑水县人民政府办公室2020年支出预算约1,978.80万元，其中：1,708.30万元，占比86.33%；社会保障和就业支出为97.28万元，占比4.92%；卫生健康支出为45.44万元，占比2.30%；；住房保障支出为67.99万元，占比3.44%。

四、部门整体预算绩效管理情况

**（一）部门预算管理。**

严格按照州、县预算编制要求，按时完成了基础信息、资金使用的报送工作，完成基础信息的更新，按时完成预算编制并提交部门预算草案。预算编制中，特别注意对预算编制准确性的把握，并严格按照要求进行预算执行调整。按时完成待批复提前细化。部门决算在财政部门批复后及时填报决算公示报表报财政审核在政府信息公开网上公示。我办2021年年初预算安排收入1347.69万元, 本年预算支出1,978.80万元。

**（二）结果应用情况。**

严格执行“厉行节约、反对浪费”的规定，严格控制“三公”经费支出，加强公务用车管理，努力降低燃修费用，“三公”经费较上年有所增加。本年三公经费支出156.31万元，其中：公务用车运行维护费138.20万元，公务接待18.1万元。

五、评价结论及建议

**（一）评价结论。**

2021年，在县委、县政府的坚强领导下，我办公室工作继续完善、发展、提升，总体呈现出稳中有升、高位求进的良好发展态势，圆满完成了州县下达的各项目标任务，为全县经济社会发展创造良好的社会环境做出了突出贡献。

**（二）存在问题。**

无

**（三）改进建议。**

无