**黑水县人民政府办公室汇总**

**2023年部门整体支出绩效评价报告**

1. 部门（单位）概况

**（一）主要职能**。（职能参照省政府批准的三定方案）

1、负责县政府全体会议、常务会议、县长办公会议等会议的会务工作，协助县政府领导同志组织会议决定事项的实施。

2、协助县政府领导同志审核或组织起草以县政府、县政府办公室名义发布的公文。

3、研究县政府各部门和各乡镇人民政府请示县政府的问题，提出审核处理意见，报县政府领导同志审批。

4、根据县政府领导同志的指示，对县政府部门间出现的争议问题提出处理意见，报县政府领导同志决定。

5、督促检查县政府各部门和各乡镇人民政府对县政府决定事项及县政府领导同志有关指示的执行落实情况并跟踪调研，及时向县政府领导同志报告。

6、协助县政府领导同志组织处理需由县政府直接处理的[突发事件](http://baike.so.com/doc/5414964.html" \t "_blank)和重大事故。

7、根据县政府领导同志的指示，组织专题调查研究，及时反映情况，提出建议。

8.负责政府法制工作，管理行政诉讼、行政复议。

9、受县政府领导委托，负责全县目标管理工作的指导和协调。

10、负责全县外事工作。

11、组织实施全县无线电管理工作。

1. 承办县政府交办的其他事项。

**（二）机构组成。**

黑水县人民政府办公室为一级事业单位。

**（三）人员概况。**

黑水县人民政府办公室为一级行政单位,下属二级预算单位有驻蓉办、信息办、国动办，其中行政单位1个，参照公务员法管理的事业单位0个，事业单位3个。

黑水县人民政府办公室大数据中心总编制43名，其中：事业编制43名；在职人员总数43人，其中：事业人员43人。

二、部门财政资金收支情况

**（一）部门财政资金收入情况**。

2022年本年收入合计1591.75万元，其中：一般公共预算财政拨款收入1591.75万元，占100%；政府性基金预算财政拨款收入0万元，占0%；国有资本经营预算财政拨款收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

**（二）部门财政资金支出情况。**

2022年本年支出合计1591.75万元，其中：基本支出1464.81万元，占92.02；项目支出126.94万元，占7.98%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

三、部门整体预算绩效管理情况（根据适用指标体系进行调整）

**（一）部门预算管理。**

2022年我办严格按照财政局下发的文件要求进行预决算编制工作，并及时进行2023年预算、决算情况政务公开，无违规情况。

我办针对财政规范的目的制定了相关制度，根据财政局下发的文件按照要求开展工作，做好财政收支工作，做好预算及决算工作，保证我办财务工作公开透明规范运行。

**（二）专项预算管理。**

我办严格按照财政相关文件精神要求对办公室财务工作执行管理，正确把握专项资金的使用范围，财政资金支出和使用完全按照相关规定操作，严格遵守财务内审和监督制度。

**（三）结果应用情况。**

黑水县人民政府办公室2022年支出预算约1591.75万元，其中：**一般公共服务201（类）**支出1349.98万元，占84.81%；**社会保障和就业208（类）**支出125.21万元，占7.87%；**医疗卫生支出210(类)支出**51.13万元，占3.21%；**住房保障221(类)支出**65.43万元，占4.11%。

四、评价结论及建议

**（一）评价结论**。

按照国家政策法规规定，结合本部门的实际情况，建立健全了财务管理制度和约束机制，依法、有效地使用财政资金，提高财政资金使用效率，合理分配人、财、物，完成了部门职能目标，实现了较高的工作效率和支出绩效。结合评价得分评价结果为良好。2022年的各项目标任务按期完成，财务管理健全规范，未发生违法违规问题。

（二）存在问题。

2023年对于部门财政整体绩效评价工作，我办严格按照财政部门的要求开展相关工作。但还存在一定的问题：一是加强对下级预算单位开展整体绩效评价。二是内部控制制度和财务管理制度还有待进一步完善。

（三）改进建议。

一是加强本单位职工的预算管理意识，并合理合规地使用资金，保证资金有效运转。二是完善单位财务内部控制制度和财务管理制度，按要求进行单位财务管理，保证财务工作的顺利进行。第三多举行专业技术培训。