**黑水县行政审批局2021年部门**

**整体支出绩效评价报告**

**一、部门（单位）概况**

县行政审批局贯彻落实党中央关于行政审批、政务服务、公共资源交易管理等工作的方针政策和省委、州委、县委的决策部署,在履行职责过程中坚持和加强党对深化行政审批制度改革、“放管服"”改革、行政审批、政务服务、公共资源交易管理等工作的集中统一领导。主要职责是:

(1)负责深化行政审批制度改革和“放管服”改革工作,

拟订全县行政审批制度和“放管服”改革相关政策和规范性文件,承担县本级行政权力清单和责任清单的动态调整,指导全县行政权力清单和责任清单工作,建立完善相关工作机制。

(2)负责县本级行政审批工作,承办县直部门划入的步及投资项目、市场准入、建设工程、交通水利、文教卫生、社会事务、涉农事务等方面的行政审批事项,及时通报行政审批事项的实施情况,逐步实行“一枚印章管审批”。

(3)负责协调、指导入驻县政务服务中心的公安、民族

国土资源、生态环境、应急管理和驻县省直、州直部门的政审批工作

(4)负责全县政务服务管理工作,指导全县政务服务体系

建设。

(5)负责全县公共资源交易管理工作指导全县公共资源交易服务体系建设。

(6)负责对涉及县政务服务、公共资源交易、行政审批服务机构的投诉举报的承办、转办和督办工作

(7)完成县委、县政府交办的其他任务。

（三）人员概况。

黑水县行政审批局截止2021年12月31日，行政审批局总编制11名，其中：行政编制3名，机关工勤人员1名，事业编制8名。在职人员总数8人，其中：其中：行政编制3名，机关工勤人员1名，事业编制4名。

**二、部门财政资金收支情况**

（一）部门财政资金收入情况。

2021年总收入163.89万元，其中：财政拨款收入163.89万元，占总收入100%。

（二）部门财政资金支出情况。

2021年总支出296.59万元。其中：基本支出296.59万元，占总支出100%。

**三、部门整体预算绩效管理情况**

（一）预决算编制情况。

我局严格按照县财政局“人员经费按标准，公用经费按定额”的预算原则，编制2021年本级部门决算296.59万元。根据县财政局关于做好2021年财务工作决算的通知要求，客观真实编制了2021年部门决算，2021年财政资金总支出为支出296.59万元（其中人员经费支出188.4万元、公用经费支出108.19万元）。我局财政支出做出合理规划，对财政管理体制的完善、活动范围的合理界定、监督和约束都具有重要作用。

（二）执行管理情况。

我局严格遵守县行政审批局经费来源和分配、管理、使用原则。一是规范账户管理。单位允许设立一个银行账户。严禁公款私存、私设小金库和账外账，所有资金收支必须在一个银行账户中反映。二是严格遵守支出审批制度。按照“量力而行、量入为出”的原则，合理安排经费。所有票据由经办人、科室负责人签署意见，送财务室对票据的合法性、支出的真实性进行审核，报分管财务领导审核。单项支出金额无论大小，均由分管财务的领导审核后，报主要领导审批。公务支出一律使用公务卡支付。无划卡条件的，原则上采取银行转账方式支付。三是严格遵守财务内审和监督制度。我局历来高度重视内部财务管理，建立了内部财务管理制度。内部财务管理制度中包含了经费管理、经费审批、借款管理、现金及支票管理和财务管理五个方面。根据中央八项规定、省委十项规定、州委和县委相关规定，对“三公经费”、会议费、公务卡强制接算目录制度等进行了完善，单位领导干部加强对财政预算资金的管理，机关干部、职工都严格遵守财经纪律，严格按照财务管理制度照章办事，没有发生违反财经纪律、违反财务管理制度的情况。同时，在开支控制、办公用品采购、大宗印刷管理、公车改革、车辆租赁等方面严格执行相关制度。

（三）综合管理情况。

我单位依据财政编审要求,在年度终了后,结合本单位当年全部预算收入、财政拨款收入及支出等,对全口径的资金收入、支出和预算管理、资产管理等工作进行的全面总结。通过编制部门决算报表,对本单位全年的资金管理、单位履行机构职能和受托责任等进行系统的思考检查,分析预算执行中的得失,以推动单位加强内部管理,制定适应本单位的内控制度以促进发展。为编报一份高质量的部门决算报表,还应当从日常工作、前期准备、报表分析等方面做好全过程精细化的财务管理。

（四）整体绩效。

1、部门支出绩效

（1）基本支出

本年度基本支出人员经费188.4万元，主要用于基本工资、津贴补贴、奖金、其他社会保障缴费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、退休费、生活补助、奖励金、住房公积金。

（2）公用支出

本年度基本支出公用经费支出108.19万元，主要用于办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、信息网络及软件购置更新。

2、机关厉行节约。

我局2021年无因公出国（境）经费预算；本单位2021年“三公经费”支出2.11万元，其中公务用车运行维护费支出2.11万元，国内接待费支出0万元。与2020年公务用车运行维护费支出5.11万元，国内接待费支出0万元相比。公务用车运行维护费支出减少3万元，国内接待费支出减少0万元。

3、其他重要事项的情况说明。

（1）机关运行经费：2021年，行政审批局机关运行经费支出99.21万元，较2020年92.4万元增加6.8万元，增长7.36%，原因是人员及基数增加。

2.政府采购情况：2021年安排政府采购预算0万元。

3.国有资产占有使用情况：截至2021年底，行政审批局共有车辆1辆，单位价值200万元以上大型设备0台（套）。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。

我局坚持以“转变政府职能、优化发展环境、构建服务政府”为要务，以“公正透明、规范高效、廉洁务实、便民利民”为目标，通过全县政务服务工作者的共同努力，在压减承诺时限、“互联网+政务服务”、县乡村三级政务服务体系、政府采购等方面取得了一定成效，圆满完成了州、县下达的各项目标任务，为全县经济社会发展创造良好的社会环境做出了突出贡献。