**黑水县政务服务和公共资源交易中心2022年部门整体支出绩效评价报告**

根据县财政要求，我中心高度重视，结合实际情况，开展了2022年财政支出绩效评价工作，现将工作情况总结如下:

**一、部门（单位）概况**

黑水县政务服务和公共资源交易服务中心紧紧围绕县委县政府中心工作，主动担当、认真履职。全面贯彻落实“放管服”改革和在“一网通办”前题下的“最多跑一次”改革，以“一网通办”为切入点，狠抓以政务服务大厅规范管理、12345政务服务热线、“互联网+政务服务”、“一网通办”四个方面为主的政务服务工作。

（一）负责全县政务服务标准化建设；负责全县单位使用政务服务一体化平台的相关工作；负责全县政务服务体系建设，指导乡镇、村便民服务相关工作；负责行政审批服务的组织工作；负责研究、制定县级行政审批服务运行机制和流程等工作。负责全县具有行政审批职能的部门进驻大厅窗口及窗口工作人员标准化工作；对窗口工作人员进行教育、培训等；对政务大厅工作人员的服务态度、服务质量、工作纪律和规范化服务等进行检查督促；对服务对象进行走访回访和窗口服务满意度调查、处理窗口投诉等工作。

（二）贯彻执行有关法律法规和政策；受委托负责组织和承办集采目录内的政府采购业务及工程服务项目；负责拟定政府采购工作业务制度；负责政府采购的技术咨询服务；负责政府采购市场信息收集和整理归档；负责与政府采购监督部门的联系；负责县级政府采购，负责全县公共资源绩效考评工作。负责领导交办的其他工作。

 (7)完成县委、县政府交办的其他任务。

（三）人员概况。

截止2022年12月31日，黑水县政务服务和公共资源交易中心总编制7名，其中：事业编制7名。在职人员总数4人，其中：事业4人。

**二、部门财政资金收支情况**

（一）部门财政资金收入情况。

2022年总收入91.74万元，其中：财政拨款收入91.74万元，占总收入100%。

（二）部门财政资金支出情况。

2022年总支出91.74万元。其中：基本支出91.74万元，占总支出100%。

**三、部门整体预算绩效管理情况**

（一）预决算编制情况。

严格按照州、县预算编制要求，按时完成了基础信息、项目库的报送工作，完成基础信息的更新，按时完成预算编制并提交部门预算草案。预算编制中，特别注意对预算编制准确性的把握，并严格按照要求进行预算执行调整。按时完成待批复提前细化。部门预算在财政部门批复后及时填报预算公示报表报财政审核在政府信息公开网上公示。本单位2022年年初预算安排收入91.74万元, 本年预算支出91.74万元。

（二）执行管理情况。

严格遵守县行政审批局经费来源和分配、管理、使用原则。一是规范账户管理。单位允许设立一个银行账户。严禁公款私存、私设小金库和账外账，所有资金收支必须在一个银行账户中反映。二是严格遵守支出审批制度。按照“量力而行、量入为出”的原则，合理安排经费。所有票据由经办人、科室负责人签署意见，送财务室对票据的合法性、支出的真实性进行审核，报分管财务领导审核。单项支出金额无论大小，均由分管财务的领导审核后，报主要领导审批。公务支出一律使用公务卡支付。无划卡条件的，原则上采取银行转账方式支付。

严格执行“厉行节约、反对浪费”的规 定，严格控制“三公”经费支出，加强公务用车管理，努力降低燃修费用，“三公”经费 较上年有所下降。本年支出91.74万元，按资金来源分析：其中财政拨款支出91.74万元，占本年总支出的100%，按支出性质分析：基本支出91.74万元，占本年总支出100%；按支出经济分类：工资福利支出81.97万元，占本年支出89.35%，商品和服务支出9.77万元，占本年支出10.65%。

（三）综合管理情况。

我单位依据财政编审要求,在年度终了后,结合本单位当年全部预算收入、财政拨款收入及支出等,对全口径的资金收入、支出和预算管理、资产管理等工作进行的全面总结。通过编制部门决算报表,对本单位全年的资金管理、单位履行机构职能和受托责任等进行系统的思考检查,分析预算执行中的得失,以推动单位加强内部管理,制定适应本单位的内控制度以促进发展。为编报一份高质量的部门决算报表,还应当从日常工作、前期准备、报表分析等方面做好全过程精细化的财务管理。

资产管理做到正确核算，加强固定资产购置、使用及保管。账务及各类报表公开、准确如实反映，做到信息及时公开等。各项规章制度健全，制度执行严格合规。会计核算符合相关财务管理规定。资金管理方面，各项资金均实行专款专用，严格依法依规执行资金支付依据和开支标准,严格执行政府采购制度。

（四）整体绩效。

1、部门支出绩效

（1）基本支出

本年度基本支出人员经费81.97万元，主要用于基本工资、津贴补贴、奖金、其他社会保障缴费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、退休费、生活补助、奖励金、住房公积金。

（2）公用支出

本年度基本支出公用经费支出9.77万元，主要用于办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、信息网络及软件购置更新。

2、机关厉行节约。

黑水县政务服务和公共资源交易中心2022年无因公出国（境）经费预算；本单位2022年“三公经费”支出0万元，其中公务用车运行维护费支出0万元，国内接待费支出0万元。与2021年持平。

3、其他重要事项的情况说明。

（1）机关运行经费：2022年，行政审批局机关运行经费支出0万元，较2021年持平。

2.政府采购情况：2022年安排政府采购预算0万元。

3.国有资产占有使用情况：截至2022年底，黑水县政务服务和公共资源交易中心共有车辆0辆，单位价值200万元以上大型设备0台（套）。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。

黑水县政务服务和公共资源交易中心坚持以“转变政府职能、优化发展环境、构建服务政府”为要务，以“公正透明、规范高效、廉洁务实、便民利民”为目标，通过全县政务服务工作者的共同努力，在压减承诺时限、“互联网+政务服务”、县乡村三级政务服务体系、政府采购等方面取得了一定成效，圆满完成了州、县下达的各项目标任务，为全县经济社会发展创造良好的社会环境做出了突出贡献。