**黑水县行政审批局2023年部门**

**整体支出绩效评价报告**

根据县财政要求，我局高度重视，结合实际情况，开展了2023年财政支出绩效评价工作，现将工作情况总结如下:

**一、部门（单位）概况**

县行政审批局贯彻落实党中央关于行政审批、政务服务、公共资源交易管理等工作的方针政策和省委、州委、县委的决策部署,在履行职责过程中坚持和加强党对深化行政审批制度改革、“放管服"”改革、行政审批、政务服务、公共资源交易管理等工作的集中统一领导。主要职责是:

(1)负责深化行政审批制度改革和“放管服”改革工作,

拟订全县行政审批制度和“放管服”改革相关政策和规范性文件,承担县本级行政权力清单和责任清单的动态调整,指导全县行政权力清单和责任清单工作,建立完善相关工作机制。

(2)负责县本级行政审批工作,承办县直部门划入的涉及投资项目、市场准入、建设工程、交通水利、文教卫生、社会事务、涉农事务等方面的行政审批事项,及时通报行政审批事项的实施情况,逐步实行“一枚印章管审批”。

(3)负责协调、指导入驻县政务服务中心的公安、民族

国土资源、生态环境、应急管理和驻县省直、州直部门的行政审批工作

(4)负责全县政务服务管理工作,指导全县政务服务体系

建设。

(5)负责全县公共资源交易管理工作指导全县公共资源交易服务体系建设。

(6)负责对涉及县政务服务、公共资源交易、行政审批服务机构的投诉举报的承办、转办和督办工作

(7)完成县委、县政府交办的其他任务。

（三）人员概况。

黑水县行政审批局截止2023年12月31日，行政审批局总编制4名，其中：行政编制3名，机关工勤人员1名。在职人员总数4人，其中：其中：行政3名，机关工勤人员1名。

**二、部门财政资金收支情况**

（一）部门财政资金收入情况。

2023年总收入241.39万元，其中：财政拨款收入241.39万元，占总收入100%。

（二）部门财政资金支出情况。

2023年总支出241.39万元。其中：基本支出125.51万元，占总支出51.99%，项目支出115.88万元，占总支出48.01%。

**三、部门整体预算绩效管理情况**

（一）预决算编制情况。

严格按照州、县预算编制要求，按时完成了基础信息、项目库的报送工作，完成基础信息的更新，按时完成预算编制并提交部门预算草案。预算编制中，特别注意对预算编制准确性的把握，并严格按照要求进行预算执行调整。按时完成待批复提前细化。部门预算在财政部门批复后及时填报预算公示报表报财政审核在政府信息公开网上公示。本单位2023年年初预算安排收入241.39万元, 本年预算支出241.39万元。

（二）执行管理情况。

我局严格遵守县行政审批局经费来源和分配、管理、使用原则。一是规范账户管理。单位允许设立一个银行账户。严禁公款私存、私设小金库和账外账，所有资金收支必须在一个银行账户中反映。二是严格遵守支出审批制度。按照“量力而行、量入为出”的原则，合理安排经费。所有票据由经办人、科室负责人签署意见，送财务室对票据的合法性、支出的真实性进行审核，报分管财务领导审核。单项支出金额无论大小，均由分管财务的领导审核后，报主要领导审批。公务支出一律使用公务卡支付。无划卡条件的，原则上采取银行转账方式支付。三是严格遵守财务内审和监督制度。我局历来高度重视内部财务管理，建立了内部财务管理制度。内部财务管理制度中包含了经费管理、经费审批、借款管理、现金及支票管理和财务管理五个方面。根据中央八项规定、省委十项规定、州委和县委相关规定，对“三公”经费、会议费、公务卡强制结算目录制度等进行了完善，单位领导干部加强对财政预算资金的管理，机关干部、职工都严格遵守财经纪律，严格按照财务管理制度照章办事，没有发生违反财经纪律、违反财务管理制度的情况。同时，在开支控制、办公用品采购、大宗印刷管理、公车改革、车辆租赁等方面严格执行相关制度。

严格执行“厉行节约、反对浪费”的规 定，严格控制“三公”经费支出，加强公务用车管理，努力降低燃修费用，“三公”经费 较上年有所下降。本年支出241.39万元，按资金来源分析：其中财政拨款支出241.39万元，占本年总支出的100%，按支出性质分析：基本支出125.51万元，占总支出51.99%，项目支出115.88万元，占总支出48.01%；按支出经济分类：工资福利支出99.61万元，占本年支出41.27%，商品和服务支出113.11万元，占本年支出46.85%，对个人和家庭的补助28.67万元，占本年支出11.88%。

（三）综合管理情况。

我单位依据财政编审要求,在年度终了后,结合本单位当年全部预算收入、财政拨款收入及支出等,对全口径的资金收入、支出和预算管理、资产管理等工作进行的全面总结。通过编制部门决算报表,对本单位全年的资金管理、单位履行机构职能和受托责任等进行系统的思考检查,分析预算执行中的得失,以推动单位加强内部管理,制定适应本单位的内控制度以促进发展。为编报一份高质量的部门决算报表,还应当从日常工作、前期准备、报表分析等方面做好全过程精细化的财务管理。

资产管理做到正确核算，加强固定资产购置、使用及保管。账务及各类报表公开、准确如实反映，做到信息及时公开等。各项规章制度健全，制度执行严格合规。会计核算符合相关财务管理规定。资金管理方面，各项资金均实行专款专用，严格依法依规执行资金支付依据和开支标准,严格执行政府采购制度。

我单位预算内经费和专项基金实行“收支两条线”管理，设立了专门的出纳和会计人员，在报账处理上严格按照财经纪律制度等要求实施报账制，专项基金单独建账、专户储存、专户管理、单独核算。预算内经费和专项基金我单位按照有关法律法规和财务制度严格执行，经费组织决算及报表的审核、报送与财政部门逐一核对，确保经费预决算的严肃性、准确性。

（四）整体绩效。

1、部门支出绩效

（1）基本支出

本年度基本支出人员经费100.75万元，主要用于基本工资、津贴补贴、奖金、其他社会保障缴费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、退休费、生活补助、奖励金、住房公积金。

（2）公用支出

本年度基本支出公用经费支出24.77万元，主要用于办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、信息网络及软件购置更新。

2、机关厉行节约。

我局2023年无因公出国（境）经费预算；本单位2023年“三公”经费支出5.64万元，其中公务用车运行维护费支出4.72万元，国内接待费支出0万元。与2022年公务用车运行维护费支出4.68万元，公务用车运行维护费支出增加0.04万元。国内接待费支出0.92万元相比国内接待费支出增加0.92万元。

3、其他重要事项的情况说明。

（1）机关运行经费：2023年，行政审批局机关运行经费支出125.51万元，较2022年129.53万元减少4.02万元，减少3.1%，原因是厉行节约。

2.政府采购情况：2023年安排政府采购预算0万元。

3.国有资产占有使用情况：截至2023年底，行政审批局共有车辆1辆，单位价值200万元以上大型设备0台（套）。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。

我局坚持以“转变政府职能、优化发展环境、构建服务政府”为要务，以“公正透明、规范高效、廉洁务实、便民利民”为目标，通过全县政务服务工作者的共同努力，在压减承诺时限、“互联网+政务服务”、县乡村三级政务服务体系、政府采购等方面取得了一定成效，圆满完成了州、县下达的各项目标任务，为全县经济社会发展创造良好的社会环境做出了突出贡献。

行政审批局2022年度整体绩效评价得分为95分。

黑水县行政审批局

2023年9月25日