附件1-3

2022年专项预算项目支出绩效自评报告

（人社公共服务能力建设项目-项目单位自评）

一、项目概况

根据《四川省人力资源和社会保障厅关于印发<四川省基层人力资源和社会保障公共服务平台建设标准（试行）>的通知》（川人社办发〔2017〕859号）文件精神，结合实际，以基层平台建设和实施“互联网+人社”2020行动计划为切入点，按照“急需先行、突出重点”的原则分步实施，以涉及面最广、群众最关心的劳动就业、社会保险人社基本公共服务事项为突破口，加快推动服务下延乡（镇）、村（社区）基层平台，实现人社业务就近就地办理；同步拓展网上业务办理渠道，先行推动常用业务网上办理，然后逐步拓展到其他领域，最终实现人社全业务领域数据互联互通和资源共享，线下线上协同办理，确保全县人力资源社会保障公共服务供给质量和水平的提高，加快建设群众满意的人社公共服务体系，对县政务中心、17个乡镇、3个行政村进行标准化建设。

**（一）项目资金申报及批复情况。**该项目资金总额7万于2022年5月中旬由州人社局下达到县财政，资金文号为阿州财社〔2022〕54号，于2022年5月中旬由县财政将该笔资金7万元拨入我单位账户，资金文号为黑财社〔2022〕37号。该项目资金的申报、批复符合资金管理办法等相关规定。

**（二）项目绩效目标。**该项目资金具体用途为：基层人社公共服务平台建设设施设备购置、信息网络建设（运维）以及平台工作人员业务培训等支出。**一是**根据《关于印发服务平台标准化统一规范的通知》（阿坝人社办〔2018〕112号）的要求，尽快为34个行政村及1个社区制作标识标牌，完善政务中心背景墙的制作，提升文化环境。**二是**切实将社会保障卡日常业务延伸到各个乡镇，方便群众办事、少跑弯路、少跑单位，及时为17个乡镇配备密码键盘。**三是**为加快我县基层人力资源和社会保障公共服务平台标准化建设，为全县人力资源和社会保障服务机构配齐相关办公设备，便于工作的开展

**（三）项目资金申报相符性。**对该项目资金进行支付拨付前，首先由股室负责人对资金使用计划、支出对象等提交人社局党组进行专题研究讨论；其次对需进行设备采购事项提请县政府审批，再进行政府采购，报财政局审批同意并备案；最后按照采购招标中标程序进行设备采购验收。整个项目资金的申报内容与具体实施内容相符、申报目标合理可行。

二、项目实施及管理情况

 **（一）资金计划、到位及使用情况**

**1.资金计划及到位。**我局在阿坝州人力资源和社会保障局的指导下，做好人社公共服务能力建设工作，较好的实现了对全县人力资源和社会保障公共服务水平的管理，并积极配合阿坝州人社局的工作，落实好上级拨付的资金，及时的确保资金的到位情况，并给予合理的支付。

**2.资金使用。**为确保该项目资金的及时支付和支付依据的合理合规。**一是**为加快我县基层人力资源和社会保障公共服务平台标准化建设,保障金保网的正常使用，邮电费支出2.72元。**二是**为社会保障业务及监察下乡出差，开展日常督促检查工作等，支出差旅费4.28元。

**（二）项目财务管理情况**

我局对上级财政拨入的资金进行及时入账，并由归口股室进行财务管理，按规定合理支付，并对资金的使用方向和资金用途进行计划、归类和汇总，确保每一笔资金的支付支出都能严格按照州上项目资金的用途进行列支。

**（三）项目组织实施情况**

该项目资金下达后，安排专人对项目资金进行安排计划，形成实施方案，对项目的实施进行全程监管。同时由财务负责人、分管领导、主要领导对项目资金进行审批签字，负责日常监督管理。关于大额资金的支付填报资金申报表、审批表完成资金的拨付。

三、项目绩效情况

**（一）项目完成情况**

**一是项目完成数量。**我局2022年度人社公共服务能力建设资金使用总计完成7万元，其中为加快我县基层人力资源和社会保障公共服务平台标准化建设,保障金保网的正常使用，邮电费支出2.72万元；为社会保障业务及监察下乡出差，开展日常督促检查工作等，支出差旅费4.28元。**二是项目完成质量。**我局2022年度人社公共服务能力建设资金完成质量100%。**三是项目实施进度。**我局2022年度人社公共服务能力建设资金实施进度为100%。**四是项目成本节约情况。**2022年度人社公共服务能力建设资金支出，本着节约为主的目的，进行支付。

**（二）项目效益情况**

**一是项目实施的经济效益分析。**促进社会经济效益，保障社会经济的有效运作，达到预期效果。**二是项目实施的社会效益分析。**提高了全县人力资源和社会保障公共服务供给质量和水平，提升了群众的获得感和幸福感，达到预期效果。**三是项目实施的生态效益分析。**促进社会生态的正常健康发展，提升服务管理水平。**四是项目实施的可持续影响分析。**有序推进工作开展，社会保障服务，保障社会经济可持续发展。**五是满意度指标完成情况分析。**保障人社服务工作的日常业务的开展及群众办事需求，满意度达到90%以上。

四、问题及建议

**（一）存在的问题**

2022年度人社公共服务能力建设资金，计划支付较为合理，但支付使用范围面较窄，时间紧促，支付安排上还需改进。

**（二）相关建议**

通过此次的绩效自评，我局将加强工作管理，要及时有效的掌握资金来源，把握住资金流动方向。针对这些问题，我们在以后的工作中将加强相关制度管理，加强对相关法律法规的学习，增强财务人员的财务意识，根据实际情况，定期做好资金执行分析，准确把握群众办事需求，为他们提供更好的帮助和关心，总结经验，弥补不足，积累工作经验，更好地完成工作项目。

黑水县人力资源和社会保障局

 2023年8月30日