**黑水县公务服务中心2021年部门**

**整体支出绩效评价报告**

一、部门（单位）概况

（一）机构组成。

## 本单位下属二级预算单位0个，其中行政单位0个，参照公务员管理事业单位0个，其他事业单位0个。

## 机构职能。

黑水县公务服务中心为正科级公益一类事业单位，经费来源为财政全额预算，内设办公室、公务服务一股、公务服务二股、公务服务三股四个股室，主要职能职责是：全面贯彻落实党中央、国务院各项政策方针，主动对接上级主管部门，完成机关事务管理相关工作；围绕县委县政府重大决策部署，坚持管理与服务并重，统筹做好公务接待、节能降耗、一般公务用车及公房（周转房）管理等工作，保障党政机关高效运行。

1. 人员概况。

截止2021年12月在职7人 ，无退休。

二、部门财政资金收支情况

（一）部门财政资金收入情况。

2021年度部门财政资金总收入667.9万元；其中当年财政拨款收入：145.24万元，占总收入21.75%，上年结转522.66万元，占总收入78.25%。

1. 部门财政资金支出情况。

2021年度部门财政资金总支出667.9万元。其中：基本支出117.71万元，占17.62%；项目支出550.19万元，占82.38%；

三、部门整体预算绩效管理情况（根据适用指标体系进行调整）

（一）部门预算管理。

预算编制严格按照《预算法》来编制，编制较为及时，准确，确保预算编制的全面性和科学性。

（二）专项预算管理。

包括专项预算项目程序严密、规划合理、结果符合、分配科学、分配及时、专项预算绩效目标完成、实施绩效、违规记录等情况。

资产管理做到正确核算，加强固定资产购置、使用及保管。账务及各类报表公开、准确如实反映，做到信息及时公开等。各项规章制度健全，制度执行严格合规。会计核算符合相关财务管理规定。资金管理方面，各项资金均实行专款专用，严格依法依规执行资金支付依据和开支标准,严格执行政府采购制度。

我单位预算内经费实行“收支两条线”管理，设立了专门的出纳和会计人员，在报账处理上严格按照财经纪律制度等要求实施报账制。预算内经费我单位按照有关法律法规和财务制度严格执行，经费组织决算及报表的审核、报送与财政部门逐一核对，确保经费预决算的严肃性、准确性。

1. 结果应用情况。

预算支出在保障本局工作运转、履行职能职责上整体情况良好。具体有：2021年度支出绩效较好，预算编制比较精确、合理;为认真落实中央“八项”规定等厉行节约，反对浪费规定要求，压缩了部分培训费及一般性支出;动态优化了年度预算安排，保障了在经费压缩情况下的高效运转;各项目经费的支出有力保障了办公设备购置等项目所需，推动了改革和各类便民措施的实行;提高了管理工作的规范化、信息化水平;强化机关公用经费及日常运行经费管理，对于各科室日常公用经费按照相关政策进行管理，对于办公日常运行维护费用加强审核力度，公用经费及水、电等日常运行经费均有一定下降。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。

按照国家政策法规规定，结合本部门的实际情况，建立健全了财务管理制度和约束机制，依法、有效地使用财政资金，提高财政资金使用效率，合理分配人、财、物，完成了部门职能目标，实现了较高的工作效率和支出绩效。

结合评价得分评价结果为良好。

1. 存在问题。

从绩效评价看，部门支出预算和绩效评价工作还存在部分项目无法用量化指标来进行考评的问题。

（三）改进建议。

建议加强对绩效评价工作的培训和指导，进一步优化项目绩效考核指标体系，做到合理性与可操作性的有机统一。