**2022年黑水县公务服务中心关于集中办公区水费项目**

**支出绩效评价报告**

一、评价工作开展及项目情况

我中心立足单位职能职责，着力克服工作力量薄弱、市场资源匮乏等困难问题，统筹各方资源、夯实要素保障，为助推全县经济社会发展提供更加坚实的后勤服务保障。坚持周密部署，抓实公务接待、公务用车、公房管理、办公用房、节能降耗、机关食堂管理等工作。项目支出4万元。

二、评价结论及绩效分析

（一）评价结论

项目绩效评价总体结论（包括项目评价得分表）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 黑水县公务服务中心集中办公区水费项目目标完成情况表  (2022年度) | | | | | |
| 项目名称 | | | 黑水县公务服务中心集中办公区水费项目 | | |
| 预算单位 | | | 黑水县公务服务中心 | | |
| 预算执行情况(万元) | 预算数: | | 4万元 | 执行数: | 4万元 |
| 其中-财政拨款: | | 4万元 | 其中-财政拨款: | 4万元 |
| 其它资金: | | 0 | 其它资金: |  |
| 年度目标完成情况 | 预期目标 | | | 实际完成目标 | |
| 我单位根据预算绩效管理要求，根据年初工作规划和重点性工作，积极履职，强化管理，通过加强预算收支管理，不断建立健全内部管理制度，梳理内部管理流程，较好的完成了年度工作目标。 | | | 我单位根据预算绩效管理要求，根据年初工作规划和重点性工作，积极履职，强化管理，通过加强预算收支管理，不断建立健全内部管理制度，梳理内部管理流程，较好的完成了年度工作目标。 | |
| 绩效指标完成情况 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 预期指标值(包含数字及文字描述) | 实际完成指标值(包含数字及文字描述) |
| 项目完成指标 | 时效指标 | 按期完成率 | 100% | 1个 |
| 项目完成指标 | 成本指标 | 资金投入 | 4万元 |  |
| 项目完成指标 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
| 满意度指标 | 服务对象  满意度指标 | 居民（群众）满意度 | 100% |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

（二）绩效分析

1、项目决策

该比资金用于集中办公区水费，保障办公区日常运转。黑水县公务服务中心从项目的申请、执行以及如何执行、资金如何使用等方面均出台文件，并制定了相关的制度、方案、办法等。如黑水县公务接待管理办法、黑水县公务服务中心机关伙食团管理办法、黑水县公务服务中心内部管理制度、黑水县公务服务中心收支业务管理制度、黑水县公务服务中心财政专项资金管理办法。

2、项目管理

资金分配管理的科学合理性，项目、资金管理的科学规范性合理，建立管理措施，加强建设过程管理，加强项目投资管理，加强项目质量管理，加强工程进度管理，加强安全建设管理，加强资金管理。

1. 项目绩效

我单位根据预算绩效管理要求，根据年初工作规划和重点性工作，积极履职，强化管理，通过加强预算收支管理，不断建立健全内部管理制度，梳理内部管理流程，较好的完成了年度工作目标。

1. 存在主要问题

从绩效评价看，部门支出预算和绩效评价工作还存在部分项目无法用量化指标来进行考评的问题。

四、相关措施建议

建议加强对绩效评价工作的培训和指导，进一步优化项目绩效考核指标体系，做到合理性与可操作性的有机统一。