**龙坝乡人民政府2019年部门**

**整体支出绩效评价报告**

一、部门（单位）概况

（一）机构组成。

龙坝乡属于乡财县管的乡，设有独立的财政所，本单位无下属二级预算单位。全乡共辖5个行政村。龙坝乡下设股级行政机构4个（3办1所）：党政综合办、基层组织建设办、综治维稳办、财政所。下设事业机构4个：经济发展服务中心、社会事业服务中心、就业和社会保障服务中心、综合文化中心。

1. 机构职能。

黑水县龙坝乡人民政府是基层国家行政机关，行使本行政区域的政府行政职能部门。根据县委、县政府关于2019年全县工作的总体部署，2019年龙坝乡主要工作是:

（1）贯彻执行党的路线、方针、政策和国家法律法规，贯彻执行本级人民代表大会的决议和上级行政机关的决定和命令，发布决定和命令；

（2）讨论并解决本乡经济建设和社会发展的重大问题，编制和执行本乡经济建设和社会发展计划；

（3）加强乡党委自身建设和以党支部为单位的村级组织建设；

（4）按照干部管理权限，负责对本乡干部的教育、培养、选拔、考核和监督工作；

（5）管理本行政区域内的经济、教育、科学、文化、卫生、体育事业和财政、民政、公安、司法行政、计划生育等行政工作；

（6）负责对接完成脱贫攻坚、项目建设、发展改革、环境保护、应急处理、综治维稳、信访、依法治理、退役军人管理、经商、统计、农技推广服务，农村集体经济组织建设、乡村振兴、住房建设、市场监管、文化旅游等各项工作；

（7）保护社会主义全民所有的财产和劳动群众集体

所有的财产，保护公民私人所有的合法财产，维护社会秩序，保障公民的人身权利、民主权利和其他权利，保护各种经济组织的合法权益；

（8）负责国有资产管理、财政资金管理、财务核算和管理，编制并执行财政预算，做好预算资金的管理和使用工作；

（9）保障少数民族的权利和尊重少数民族的风俗习惯，完成民族团结进步创建等工作；

（10）办理县委、县政府和上级行业部门交办的其他事项。

（三）人员概况。

 龙坝乡总编制24名，其中：行政编制16名，事业编制7名，工勤2名。2019年12月在册人数：在职26名，其中：行政人员16名，其他事业人员8名，行政工勤2名。

二、部门财政资金收支情况

（一）部门财政资金收入情况。

我乡2019年收入预算565.17万元，其中一般公共预算拨款收565.17万元，占100%；政府性基金拨款收入0万元，占0%。

（二）部门财政资金支出情况。

我乡2019年支出预算550.48万元，其中：基本支出442.19万元，占80.33%，项目支出108.29万元,占19.67%。

一般公共服务（类）支出299.03万元，占54.32%；社会保障和就业（类）支出47.32万元，占5.81%；卫生健康（类）支出17.07万元，占3.10%；城乡社区(类)支出1万元，占0.18%；农林水（类）支出153.03万元，占27.80%；住房保障支出33.02万元，占6.00%。

三、部门整体预算绩效管理情况

（一）部门预算管理。

我乡严格按照县财政局“人员经费按标准，公用经费按定额”的预算原则，根据县财政局关于做好2019年财务工作预算的通知要求，客观真实编制了2019年部门预算，2019年财政资金总支出为支出550.48万元（其中基本支出442.19万元、项目支出108.29万元）。预算编制是我乡预算体制最基本的环节,是预算管理体制改革的核心。预算编制秉承实事求是的原则，对我乡财政支出做出合理规划，对财政管理体制的完善、活动范围的合理界定、监督和约束都具有重要作用。

（二）专项预算管理。

我乡严格遵守县财政局经费来源和分配、管理、使用原则。一是规范账户管理。单位允许设立一个银行账户。严禁公款私存、私设小金库和账外账，所有资金收支必须在一个银行账户中反映。二是严格遵守支出审批制度。按照“量力而行、量入为出”的原则，合理安排经费。各科室安排工作涉及1000元以上支出的，需事先编制工作方案，经分管财务的领导审核后实施。所有票据由经办人、科室负责人签署意见，送财务室对票据的合法性、支出的真实性进行审核，报分管财务领导审核。单项支出金额无论大小，均由分管财务的领导审核后，报主要领导审批。公务支出一律使用公务卡支付。无划卡条件的，原则上采取银行转账方式支付。三是严格遵守财务内审和监督制度。我乡历来高度重视内部财务管理，建立了内部财务管理制度。内部财务管理制度中包含了经费管理、经费审批、借款管理、现金及支票管理和财务管理五个方面。根据中央八项规定、省委十项规定、州委和县委相关规定，对“三公经费”、会议费、公务卡强制接算目录制度等进行了完善，单位领导干部加强对财政预算资金的管理，机关干部、职工都严格遵守财经纪律，严格按照财务管理制度照章办事，没有发生违反财经纪律、违反财务管理制度的情况。党组每季度听取一次单位财务工作汇报，了解掌握财务收支情况；单位的财务收支情况每年向党组和职工大会公布，接受党组和干部职工的监督。同时，在开支控制、办公用品采购、大宗印刷管理、公车改革、车辆租赁等方面严格执行相关制度

（三）结果应用情况。

我单位依据财政编审要求,在年度终了后,结合本单位当年全部预算收入、财政拨款收入及支出等,对全口径的资金收入、支出和预算管理、资产管理等工作进行的全面总结。通过编制部门决算报表,对本单位全年的资金管理、单位履行机构职能和受托责任等进行系统的思考检查,分析预算执行中的得失,以推动单位加强内部管理,制定适应本单位的内控制度以促进发展。为编报一份高质量的部门决算报表,还应当从日常工作、前期准备、报表分析等方面做好全过程精细化的财务管理。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。

2019年，在县委、县政府的坚强领导，我乡工作继续完善、提升、发展，总体呈现出稳中有升、高位求进的良好发展态势，圆满完成了州县下达的各项目标任务，为全县经济社会发展创造良好的社会环境做出了突出贡献。

（二）存在问题。

 1、村民大局观念不强，过分强调自身利益，对所在村民小组的实施项目表现强烈的兴趣，对村上的公共服务建设项目无心过问。

 2、农村基层民主制度建设的核心——财务公开与监督建设有待进一步提高。

（三）改进建议。

1、加强资金的管理，在公共运行维护资金的使用范围上严格把关，按照规定进行公示。

 2、及时总结我乡在公共运行维护项目在实施过程中存在的问题及好的经验，进一步加大宣传力度，完善运行维护费工作机制。

 3、加强宣传基础设施维修维护费的用途，督促村干部在项目完工后及时报账。

 今后，我乡将认真总结经验，完善不足，吃透上级政策精神，强化村干部法律意识，加强资金的管理，并结合我乡的实际情况，创新工作思路，加大工作力度，切实把村级运行维护资金这项惠民工作做好、做实，让农民真正地得到实惠。