**黑水县晴朗乡人民政府文件**

黑晴府【2024】31号 签发人：王维峰

|  |
| --- |
|  |

黑水县晴朗乡人民政府关于部门

预算绩效评价的报告

一、部门（单位）基本情况

**（一）机构组成。**

晴朗乡党政综合办事机构设置如下：

1.党政办公室，挂财政工作办公室牌子；

2.党建工作办公室，挂群众工作办公室、意识形态办公室牌子；

3.社会事务和应急管理办公室，挂安全生产管理委员会牌子；

4.维护稳定和基层治理办公室；

5.经济发展和乡村振兴办公室，挂村镇规划建设管理办公室、扶贫开发办公室牌子；

6.生态环境和城镇管理办公室；

7.乡人大、纪委监察、人民武装部和工会、共青团、妇联等群团组织的设置按相关规定执行。

晴朗乡设直属公益一类事业单位4个：

1.便民服务中心，挂农民工服务中心牌子；

2.农业农村和经济发展中心，挂交通管理、农村经营管理、统计站牌子；

3.社会事业服务中心，挂退役军人服务站牌子；

4.文化和旅游中心。

1. **机构职能。**

黑水县晴朗乡人民政府是基层国家行政机关，行使本行政区域的政府行政职能，根据有关文件规定，主要职责是：加强党的领导，抓好基层党建；统筹经济发展，实施乡村振兴；组织公共服务，着力改善民生；领导基层治理，维护社会治安；完成法律、法规、规章规定和上级交办的其他事项

1. **人员概况。**

晴朗乡人民政府行政编制20名，其中：党委书记1名，党委副书记兼乡长1名，人大主席1名，党委副书记2名（其中：1名兼任宣传委员，1名兼任政法统战委员），纪委书记1名，组织委员1名，副乡长3名，（其中1名由人武部长兼任）；机关工勤2人，事业编制11名。

截至2023年末，晴朗乡人民政府在职人员总数32名，其中：行政人员21名，工勤人员1名，事业人员10名。

二、部门资金收支情况

**（一）收入情况。**

晴朗乡人民政府2023年收入预算1199.24万元，其中：一般公共预算拨款收入1199.24万元，占总收入的100%；事业收入0万元；其他收入0万元。

1. **支出情况。**

晴朗乡人民政府2023年支出预算1199.24万元，其中：一般公共预算拨款支出421.35万元，占35.13%；事业支出0万元；其他支出0万元。

1. **结余分配和结转结余情况。**

晴朗乡人民政府2023年决算报表结转结余0万元。

三、部门预算绩效分析

**（一）部门预算总体绩效分析。**

1.履职效能。指标分值15分，自评得分15分。

（1）坚持党的全面领导，不断夯实党建基础。

抓实抓细党建工作。一是不断加强思想政治建设。坚持把党的思想政治建设摆在首位，紧紧围绕党在自身建设中的工作重点和所承担的历史任务这条主线，并依托“三五”固定活动日、“三会一课”、主题党日等活动载体，深入开展学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育集中学习4次，研讨交流2次，党委书记及各村支部书记讲党课10余次，全面推进主题教育落地落实。**二是不断优化基层组织队伍。**高度重视基层组织队伍建设，引导各村支部建立党员发展储备库，将年纪轻、有文化、致富能力强的青壮年及“9+3”毕业生、大学毕业生、退伍军人、致富能手等优秀人才纳入党员发展储备库。今年来，确定积极分子11人，发展对象2人，预备党员10人，按期转正12人。**三是不断强化宣传思想工作。**牢牢掌握意识形态工作领导权主动权的重要性，将意识形态工作列入党委年度工作要点，与党建、产业发展、党风廉政建设、生态文明等中心工作同部署、同落实、同检查、同考核。召开意识形态工作专题研究会2次，意识形态分析研判会4次。持续推进新时代文明实践所（站）建设，进一步建立健全工作机制，充实组织架构及志愿服务队，吸纳党员志愿者、群众志愿者近300人。并充分结合“两联一进”群众全覆盖工作，不定期组织联户干部及志愿者深入开展学习实践科学理论、宣传宣讲党的政策、丰富活跃群众文化生活等系列活动48场次，推动新时代文明实践工作走深走实。

**基层治理成效显著。一是不断完善工作机制。**拟定《晴朗乡基层治理工作方案》，建立乡、村权责清单，完善群众民主决策、监督、管理机制，细化服务项目，明确党员干部责任，着力抓好各村党群服务中心职能发挥。压紧压实驻点领导、驻村工作队、村两委责任，以党员示范，带动群众共同参与到基层治理中来，逐步实现全民参与基层治理的良好格局。**二是有效解决民生问题。**坚持人民至上，多触觉、多角度、多方位收集并解决群众诉求、社会舆情等信息58件。并结合群众所需，组织乡干部职工和驻村工作队成员深入农户家中、深入田间地头，积极开展党的二十大精神、习近平新时代中国特色社会主义思想及惠农惠民政策等宣传50余次。**三是持续推进乡风文明。**积极组织党员干部开展环境卫生整治、移风易俗主题宣传教育等活动10余场次，通过言传身教，推广文明行为，把文明观念宣传到村、到户，切实提升文明素质，促进文明新风落地生根。今年来，辖区未出现大操大办、铺张浪费等现象。

**全面推进从严治党。一是不断提高业务能力。**开展乡、村全体干部集中学习纪检方面内容7次，组织乡、村纪检干部集中学习纪检方面内容及业务培训各4次，不断提高了乡、村干部履职尽责能力和业务工作水平，为严格履行监督职责提供了坚实的理论保障。认真开展纪检监察干部队伍教育整顿，组织“两三兼”队伍开展系列教育整顿活动3次，集中观看了《权利“围城》、《企图》等警示教育片；开展乡纪委书记上廉政党课2次，集中学习了《中华人民共和国公职人员政务处分法》及其他廉政相关法律法规，增强了干部纪法意识、纪法思维和纪法素养。**二是加强监督执纪力度。**围绕基层党建、乡村振兴、反分维稳、民族团结、惠农利民、防火防汛等重点工作开展专项督导检查40次。全面推广“码上举报”工作，进一步畅通信访举报渠道，群众通过扫描或识别“码上举报”二维码直接实名或匿名反映问题。不断加强问题线索管理处置，主动发掘问题线索，客观核查问题线索，有力打击违法乱纪党员，起到问责一个、警醒一片的效果。今年来，乡纪委立案1件，给予党内警告处分1人；参与到县纪委监委一室工作中，办理案件9件，为移送检察院案件补充证据2卷。**三是扎实筑牢廉政防线。**研究制定《2023年晴朗乡落实全面从严治党推进党风廉政建设和反腐败工作任务分解清单》，签订履行党风廉政建设党委主体责任承诺书10份，进一步压实“一把手”第一责任人责任和领导班子成员“一岗双责”责任，切实提高乡班子成员的廉政素质和为民服务的工作能力，全乡正风肃纪工作稳步推进。认真贯彻落实中央八项规定，持之以恒纠治“四风”，加强重点领域和关键环节权力运行监督制约，强化对财政资金分配、政府投资、政府采购、工程建设、专项资金等重点领域的监管，切实抓好党风廉政建设和反腐败斗争，让广大党员干部知敬畏、存戒惧、守底线。坚持节前提醒、节中督查、节后处理相结合，在重要时间节点开展明察暗访8次，对违纪违规现象加大通报曝光力度，持续形成震慑作用。

(2)坚持共建共享共治，不断加强社会治理。

**全力维护社会稳定。一是不断完善工作体系。**严格落实主要领导负总责、分管领导具体抓、其他分管领导“一岗双责”制度，靠实工作责任，明确目标任务，并由分管领导牵头定期对维护社会稳定工作进行督查，分析存在问题，切实抓好整改，确保工作任务落实。坚持分级分类分流管控社会稳定风险，健全完善风险研判、化解、攻坚、评估、处置和督导问效六大机制，提升快速响应、高效处置能力。全年共开展社会稳定形势研判会议10次，稳控非访重点人员5次。**二是不断强化法治宣传。**充分利用交通安全教育宣传日、防灾减灾日、国际禁毒日、全国消防日、国家宪法日等时机，积极开展各类法律法规知识宣传普及活动12场次，发放宣传资料2500余份，在电子显示屏滚动播放维稳、防邪、扫黑除恶宣传标语100余次，利用网络媒体推送相关信息200多条，切实提高了广大群众法治意识及维稳意识。**三是多元化解矛盾纠纷。**落实专兼职调解员49名，深入开展矛盾纠纷“大起底大排查大化解”专项活动，严格落实矛盾处置和化解责任制，及时调处并化解矛盾纠纷21件，做到了把矛盾纠纷化解在村内、消除在萌芽状态。严格落实重大决策社会稳定风险评估，切实做到应评尽评。圆满完成了全国两会、成都“大运会”、阿坝州成立70周年庆祝大会等重大节日期间安保维工作。期间，收到和排查涉法涉诉风险隐患4件，皆已成功化解。

**坚持防范电信网络诈骗。一是全面提高思想认识。**充分认识到做好防范电信网络诈骗工作的极端重要性，居安思危，常态化开展防范电信网络诈骗分析研判工作，提前预判可能存在的诈骗风险，做好防范措施，切实守护好群众“钱袋子”。**二是深入开展防诈宣传。**坚持以案促教，与群众面对面讲解反诈知识、解析诈骗手段、推广防范措施、指导下载安装“国家反诈中心”APP，有效提高群众对电信网络诈骗防范意识。截至目前，全乡“国家反诈中心”APP下载率达90%。**三是提前做好反诈预警。**组织成立反诈预警劝阻专班，与辖区派出所、村联动，负责收集、分析、研判、处理辖区各类涉诈信息，确保相关信息第一时间收集到位、相关问题第一时间处理到位、相关人员第一时间劝返到位。今年来，共协助派出所处理点击诈骗链接事件3起，未发生财产被骗事件。

**坚决维护网络安全。一是加强学习教育。**深入学习贯彻习近平总书记关于网络强国的重要思想，组织全乡33名干部职工完成线上阿坝网信云课堂学习，并引导乡干部职工全覆盖安装已授权办公软件，进一步提升干部职工网络安全意识及防范意识。**二是加强源头管控。**建立粉丝过万网络“大V”台账，指定专门的人员强化对辖区已排查出的4名网络“大V”的管控，及时掌握其发布的信息，切实做到底数清、情况明。**三是加强协调配合。**积极协同黑水县委网信办，时刻做好网络舆情信息监控，有效解决反馈负面舆情信息7条。协同推进“清朗”系列专项行动，及时清理网络非法不良信息。

(3)坚持民族团结进步，不断强化示范引领。

**民族团结进步创建工作有序推进。一是健全民创工作机制。**将民族团结进步创建与党建、综治维稳及项目发展等重点工作紧密结合起来，对民族团结进步创建活动进行统一安排部署和组织实施，明确分管领导和人员具体承办民族团结进步创建工作。**二是多渠道普及民创知识。**以民族团结进步创建“七进”为活动载体，结合“三会一课”、“支部主题党日”“民族团结进步宣传月”入户宣传等多种形式开展民族团结进步宣传教育活动25场次，制定固定性宣传墙2处、固定性标语4副、横幅7副、宣传展板8块、发放宣传资料800余份。**三是坚持创建示范引领。**按照“重点突破、以点带面、示范引导、全面推进”的工作思路，将仁恩塘村定为民族团结进步示范点，成立创建工作领导小组，制定创建计划，完善各类民族团结进步创建台账，打造添加民族团结进步教育元素的文化广场1处，宣传阵地“红石榴”调解室1间，成功创建州级民族团结进步示范村，为晴朗乡民创建设打下了坚实的基础。

(4)坚持生态保护优先，不断推动生态发展。

**大力开展环境卫生整治。一是持续加强日常管理。**着重以日常清扫、保洁为主,配备垃圾箱42个，垃圾清运车驾驶员2个，每日将垃圾清运到固定的垃圾倾倒场。**二是建立健全工作机制。**严格落实门前三包责任，积极引导群众主动参与环境卫生整治，今年来，共开展综合性环境卫生整治50余次，疏通村庄沟渠约4300米、整治农村卫生垃圾16吨、开展庭院整治约880户。**三是全力保障整治经费。**积极对接相关部门，确保垃圾车驾驶员工资、燃油费、垃圾车保险费、维修保养费等资金充足，及时完成公共基础设施管理运行费拨付。

**筑牢沿河流域生态屏障。一是建立健全工作体系。**明确总河长负总责、亲自抓的工作格局，对全乡范围内的河流落实了河长，由河长每月对管辖河流进行巡护。全乡5名河长已完成线上巡河任务105次，线下巡河任务24次。**二是严格落实河湖管护。**深入贯彻落实“河长+警长+检察长”工作机制，成立5支采砂管理队伍，设置管理员57名，采取“河长+联络员单位+警长+村干部+河道管护员”的架构，进一步达成村级河湖管护“解放模式”。**三是深入推进问题整改。**严厉打击各类涉水违法行为，抓好问题整改落实，推动实现“河小清”目标。目前，共发现并涉水违法问题5起，接到群众举报私挖盗采情况3起，均已整处到位。

**全力确保生态效益提升。一是全面落实种植任务。**坚持以推动实现粮食安全为目标，不断强化工作措施，全面落实县级下发种植任务，并超额完成目标。2023年，晴朗乡粮食生产定案面积8650亩，任务产量1790吨，已完成产量1778.03吨；大春经济作物定案面积1480亩，任务产量2404吨，实际产量2434吨；人工种植中草药材定案面积140亩，任务55.5吨，实际产量56吨。**二是做好各类补贴发放。**发放实际种粮农民一次性补贴35551.5元，涉及面积为8650亩；发放耕地地力保护补贴493821.76元，涉及面积8392.62亩。**三是推进农业提档升级。**打破传统农业种植瓶颈，将“单独作战”的小农经济塑造转变为高度集聚化、规模化的农业产业体系，积极打造黑水县粮经复合种植现代农业园区，建成新品种种植试验基地40亩、生态蔬菜大棚50亩，用于番茄、莴笋、无筋豆及青红椒等高山生态果蔬种植，农业经济收入有了较大提升。同时，充分发挥新型农业主体对群众的带动作用，积极引进种植大户15户，流转土地约1726.77亩，土地流转租金增收110.68255万元.

**2.预算管理。指标分值25分，自评得分24分。**

预算编制质量：我乡已按照黑水县预算编制管理办法及黑水县财政局2023年部门预算批复对我乡2023年部门预算进行了编制和主动公开。据“总量控制，计划管理”的要求从严控制经费，压缩公务费开支，严格控制“三公”经费、会议、培训、差旅、办节办展、办公设备购置、信息网络及软件购置更新、课题经费等8项一般性支出。指标分值8分，自评得分8分。

严控一般性支出：我单位严控“三公”经费、会议、培训、差旅、办节办展、办公设备购置、信息网络及软件购置更新、课题经费等8项一般性支出。指标分值5分，自评得分5分。

支出执行进度：2023年我乡一般公共预算人员类共计703.77万元，截止2023年12月已支出703.77万元，占预算100%。一般公共预算公用经费攻击148.71万元，截止2022年12月已支出148.71万元，占预算100%。部门项目预算共计346.76万元 ，截止2022年12月已支出346.76万元，占预算100%。指标分值6分，自评得分5分。

单位收入统筹：我单位不涉及该项指标。指标分值4分，自评得分4分。

预算年终结余:2023年无结转结余。指标分值2分，自评得分2分。

严控一般性支出：我单位严控“三公”经费、会议、培训、差旅、办节办展、办公设备购置、信息网络及软件购置更新、课题经费等一般性支出。指标分值5分，自评得分5分。

3.财务管理。指标分值10分，自评得分10分。

财务管理制度：强化制度建设。不断强化财务管理制度建设，依据相关法律、法规及管理办法，制定符合我乡财务制度，着重从预算绩效管理主要内容和环节，规范操作程序和质量控制要求，构建起工作有指导、实施有方案、内部有规程等相互支撑制度体系。指标分值4分，自评得分4分。

财务岗位设置：我乡按照财务制度规定,设立会计、出纳岗位，相互监督。指标分值2分，自评得分2分。

资金使用规范：本年度收到预算资金1199.24万元，实际使用1199.24万元。资金使用过程中严格按照单位财务管理制度要求执行，提高资金使用的合规性。指标分值4分，自评得分4分。

4.资产管理。指标分值9分，自评得分9分。

固定资产在用率：按照晴朗乡内部控制制度要求，资产配置严格政府采购，并及时进行财务入账。报废资产按照县财政要求及时下账处理。截止2023年12月，晴朗乡固定资产期末原值348.91万元，累计折旧136.69万元，期末净值212.22万元。，固定资产在用率达100%。指标分值3分，自评得分3分。

资产盘活率。资产闲置0万元，资产盘活率达100%。指标分值3分，自评得分3分。

5.采购管理。指标分值6分，自评得分6分。

采购执行率：采购执行规范性，2023年年度政府采购货物计划0万元，支出0万元，政府采购工程支出0万元，政府采购服务支出0万元。指标分值3分，自评得分3分。

支持中小企业发展：政府采购授予中小企业合同金额0万元，其中：授予小微企业合同金额0万元。指标分值3分，自评得分3分。

**（二）部门预算项目绩效分析。指标分值35分，自评得分35分。**

常年项目绩效分析。该类项目总数7个，涉及预算总金额275.03万元，1—12月预算执行总体进度为100%，其中：预算结余率大于10%的项目共计0个。完成年度目标任务。

阶段（一次性）项目绩效分析。该类项目总数3个，涉及预算总金额257.96万元，1—12月预算执行总体进度为100%，其中：预算结余率大于10%的项目共计0个。完成年度目标任务。

1.项目决策。指标分值12分，自评得分12分。

项目入库：晴朗乡2023年常年项目包括村干部工资、村干部体检、乡人大建设经费、驻村工作队经费、村基础设施维修维护费、年度考核奖、乡镇避险转移经费按照县财政局统一安排经费标准并结合乡实际情况建立项目库，设置项目绩效目标，撰写项目事前绩效评估报告后按规定履行评估论证、申报程序；部门预算项目绩效目标与计划期内的任务量、预算安排的资金量匹配，绩效目标设置科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配；部门预算项目在规定时间完成项目入库。晴朗乡人民政府2023年阶段（一次性）项目主要包括晴朗乡2022年安全饮水巩固提升项目，黑水县晴朗乡红星村生产便桥建设项目，黑水县乡镇综合服务设施建设项目（晴朗乡提升）。项目组织实施单位由项目所在乡负责。投入产出及效果较匹配，成本测算依据较充分，测算相对合理。项目实施及时，真实、并按时公告公示项目建设和资金使用等情况，接受社会和群众监督，确保项目在阳光下管理，资金在阳光下运行。项目总体方案可行，建设符合衔接资金使用方向，符合农村经济发展的目标，立足实际，定位准确，项目的实施将是晴朗乡经济发展新的增长点，对促进产业结构调整和乡域经济发展意义重大，经济效益、社会效益显著，可操作性强。指标分值4分，自评得分4分。

2.项目执行。指标分值12分，自评得分12分。

执行同向：各项目实际列支内容是否与绩效目标设置方向相符。项目组织管理架构及具体实施流程，包括机构设置、监管措施、执行相关管理制度等符合相关规定。指标分值4分，自评得分4分。

项目调整：按照县委资金分配，设立项目，未调整。指标分值4分，自评得分4分。

执行结果：资金开支范围、标准及支付进度，支付依据合规合法，资金支付与预算相符。指标分值4分，自评得分4分。

3.目标实现。指标分值11分，自评得分11分。

目标完成：项目从经济、社会、生态、可持续效益以及服务对象满意度等方面科学制定目标任务。截止2023年年底项目按照目标任务完成数量、质量、时效、成本等计划完成目标。指标分值4分，自评得分4分。

目标偏离：预算项目绩效目标数量指标实现程度与预期目标的无偏离情况。各项目实际工作中达到预期的目标或标准，与设定的绩效目标之间不存在差异。指标分值4分，自评得分4分。

实现效果：加快构建全方位、全过程、全覆盖预算绩效管理体系，财政资源配置效率和资金使用效益实现“双提升”。指标分值3分，自评得分3分。

我单位不涉及2023年度若涉及国有资本经营预算、社会保险基金预算。

**（三）重点领域绩效分析。**

我单位不涉及2023年度若涉及国有资本经营预算、社会保险基金预算。

截止2023年12月，晴朗乡固定资产期末原值348.91万元，累计折旧136.69万元，期末净值212.22万元。，固定资产在用率达100%。

2023年年度政府采购货物支出0万元，政府采购工程支出0万元，政府采购服务支出0万元。

政府采购授予中小企业合同金额0万元，其中：授予小微企业合同金额0万元。

1. **绩效结果应用情况。**

绩效评价情况综合评定，认为晴朗乡2023年度整体预算资金的管理使用规范、资金使用效益明显，成效显著，根据2023年项目支出绩效自评指标评分表评分，按照打分标准，得出2023年度晴朗乡部门预算整体支出综合评价自评分数为97分，绩效评价等次为“优秀”。

四、评价结论及建议

**（一）评价结论。**

根据黑水县财政局《关于开展2024年县级部门绩效自评工作的通知》，我乡对本部门2023年度整体绩效情况开展了自评工作，对照《部门预算绩效评价指标体系》进行了自评打分，2023年晴朗乡绩效管理情况较为理想，达到了年初设定的各项绩效目标，所有资金使用严格按审批程序办理、操作规范，会计核算结果真实、准确，各项支出严格按照制度执行。自评总分98分，

1. **存在问题。**

内控制度需进一步完善，强化财务监督体制。

1. **改进建议。**

1.科学合理编制预算，严格执行预算。进一步提高预算编制到位率，做准做全基本支出预算，做全项目支出预算，坚强预算支出审核、跟踪及预算执行情况分析，提高预算编制严谨性和可控性。

2.进一步完善内部管理制度，提升管理效能，更好的旅行生态文明建设职能。

附表：部门整体支出绩效目标完成情况自评表

黑水县晴朗乡人民政府

2024年8月10日附表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部门整体支出绩效目标完成情况自评表 | | | | | | | | | |
| （2023年度） | | | | | | | | | |
| 单位：万元 | | | | | | | | | |
| 部门名称 | | | 黑水县晴朗乡人民政府 | | | | | | |
| 年度部门整体支出预算 | 资金总额 | | 财政拨款 | | 其他资金 | | | | |
| 1199.24 | | 1199.24 | | 0 | | | | |
| 年度总体  目标 | 加强基层党建，统筹乡村发展，组织公共服务，实施综合管理，优化营商环境，维护辖区稳定平安，办理县委、县政府和上级行业部门交办的其他事项。  1.突出政治功能，加强党委自身建设，强化对所辖党组织的领导，认真贯彻执行党的路线方针政策、上级党组织决策部署，确保政令畅通、令行禁止；强化城乡基层党建系统建设和整体建设，统筹推进村党建、驻辖区单位党建、行业党建、“两新”组织党建等互联互动、共建共享，引导各方力量积极参与村发展治理、有效服务村民群众；统筹做好基层党组织成员培养、选拔、教育、管理、监督工作，用好用活党建指导员、社会工作者等各类人才；严格落实党风廉政建设责任制，层层传导管党治党压力，深化标本兼治、正风肃纪，扎实推进惩治和预防腐败体系建设，营造风清气正的政治生态；全面加强基层理论武装、社会宣传、舆论引导、精神文明建设，培育和践行社会主义核心价值观，规范管理基层意识形态阵地，全面落实党管意识形态工作责任制。  2.指导和促进村、社会组织（社会企业）、社会工作各项机制发展完善，加强基层群众性自治组织规范化建设；负责人大代表和政协委员的联络、换届、服务以及提案（建议）办理，负责工会  3.强村服务配套设施和综合服务平台建设，完善村综合服务功能，促进村生活性服务业提档升级；负责教育、劳动就业、社会保障、卫生健康、医疗保障、低保救助、助老助残、殡葬管理、妇女儿童、双拥等工作；组织开展村文化教育宣传，完善村文化载体，保护村历史遗存，传承村特色文化，丰富村文化内容。  4.组织开展辖区内乡村管理、社会管理、人口管理等工作；协助开展辖区内规划建设和国土资源管理工作，协助相关部门和单位做好乡村改造、征地拆迁安置等工作；保护生态环境和自然资源，组织开展辖区内环境综合治理、城乡绿化美化、公共设施维护管理等工作，协助相关部门开展环境保护工作；负责乡村产业发展规划，承担服务农业农村经济发展、农村集体产权制度改革、农村扶贫开发等工作。  5.参与辖区内发展规划编制，对辖区内重大基础设施建设、重大公共服务资源布局、重大政策提出意见建议。参与和协助项目规划等，承担项目促建服务和营商环境优化工作；联系和服务辖区内单位、企业及个体经营主体，指导和服务村创新创业，积极培育服务群众的社会企业，整合各类社会资源，建立村合作社，增强村自我造血功能和可持续发展能力；统筹协调辖区内行政执法工作，组织开展日常巡查，协助开展区域内综合行政执法等工作；依托“互联网+政务服务”，培育村服务新业态新模式，发展村电子商务，促进村共享经济发展。  6.组织开展辖区内社会治安综合治理，负责处理群众来信来访，开展综治维稳，反映村情民意，化解矛盾纠纷；组织开展辖区内安全生产管理，开展食品药品、消防等安全宣传和安全隐患排查，协助处理突发事件. | | | | | | | | |
| 年度主要  任务 | 任务名称 | | 主要内容 | | | | | | |
| 项目支出：村干部体检费 | | 村干部健康查体，主要是为强化对村干部的关心关爱，本次绩效评价范围为2022年黑水县晴朗乡人民政府村干部体检费，体检费标准男400元/人，女500元/人，我乡共7个村，合计村干部67名，其中男60人，女7人，项目金额共计27500元。 | | | | | | |
| 项目支出：村干部工资，保险 | | 黑水县晴朗乡共7个村，支部书记（主任）7名，每人每月基本工资预计3500元，绩效绩效资金核定预计420元/月，养老保险补贴预计175元/月，医疗保险补贴预计300元/年，意外伤害保险预计100元/年，全年共计（3500+420+175）\*12\*7+（300+100）\*7=346780元； 村支部副书记4名，每人每月基本工资预计2800元，绩效绩效资金核定预计420元/月，养老保险补贴预计140元/月，医疗保险补贴预计300元/年，意外伤害保险预计100元/年，全年共计（2800+420+140）\*12\*4+1600=162880元；村副主任7名，每人每月基本工资预计2800元，绩效绩效资金核定预计420元/月，养老保险补贴预计140元/月，医疗保险补贴预计300元/年，意外伤害保险预计100元/年，全年共计（2800+420+140）\*12\*7+2800=285040元；村会计7名，每人每月基本工资预计2450元，绩效绩效资金核定预计420元/月，养老保险补贴预计122.5元/月，医疗保险补贴预计300元/年，意外伤害保险预计100元/年，全年共计（2450+420+122.5）\*12\*7+2800=254170元；每村设立监督委员会主任1名，共7名，每人每月基本工资预计2450元，绩效绩效资金核定预计420元/月，养老保险补贴预计122.5元/月，医疗保险补贴预计300元/年，意外伤害保险预计100元/年，全年共计（2450+420+122.5）\*12\*7+2800=254170元；每村设立妇联主席1名，共7名，每人每月基本工资预计1000元，绩效绩效资金核定预计300元/月，意外伤害保险预计100元/年，全年共计（1000\*12+300\*12++100）\*7=109900元；村组长共25人，每人每月基本工资预计1000元，绩效绩效资金核定预计300元/月，意外伤害保险预计100元/年，全年共计（1000\*12+300\*12++100）\*25=392500元。民兵连长，团支部书记3人，每人每月基本工资预计1000元，绩效绩效资金核定预计300元/月，意外伤害保险预计100元/年全年共计（1000\*12+300\*12++100）\*3=47100元；全年合计1852540元。 | | | | | | |
| 项目支出：村级运行维护费 | | 晴朗乡行政村经过2021年建制调整划分为7个行政村（原有11个行政村），涉及基础设施运行维护费7万\*7=490000元。 | | | | | | |
| 基本支出：保障人员经费按时发放 | | 包括在职人员基础性绩效，年度目标考核奖，工资，在职人员保险，住房公积金等支出共计5799904.83元 | | | | | | |
| 基本支出：定额公用经费 | | 包括公车运行维护费，日常公用经费（办公费，邮电费，电费，劳务费，培训费，差旅费，等支出）提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位日常运转。共计：807500元 | | | | | | |
| 年度绩效  指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标  性质 | | 绩效指标值 | 绩效度量单位 | 权重 | 实际完成  指标值 |
| 产出指标 | 数量指标 | 2023年晴朗乡2023年在职村干部共计66人，确保村干部工资，保险等按时发放和缴纳，保障村干部基本生活和提高村干部工作积极性。 | ＝ | | 66 | 人 | 15 | 66 |
| 2023年晴朗乡行政村经过2021年建制调整划分为7个行政村（原有11个行政村）保障各村基础设施建设 | ＝ | | 7 | 个 | 15 | 7 |
| 2023年晴朗乡在编车辆1辆，捐赠车1辆，消防车1辆，垃圾车1辆，严格控制三公经费支出，确保厉行节约原则 | ＝ | | 4 | 辆 | 10 | 4 |
| 2023年晴朗乡在职职工共计32人，包括在职人员基础性绩效，年度目标考核奖，工资，在职人员保险，住房公积金等支出，确保按时发放工资和保险缴纳 | ＝ | | 32 | 人 | 15 | 32 |
| 效益指标 | 社会效益  指标 | 保障村干部工资绩效支出，安排每年1此体检，保障村干部身体健康，有效开展工作。 | 定性 | | 良好 |  | 10 | 良好 |
| 保障职工基本工资和乡日常工作经费，有利于提高职工工作能力，强化工作职能。 | 定性 | | 良好 |  | 10 | 良好 |
| 村级运行维护费有利保障村基础环境，提高村民生活质量 | 定性 | | 良好 |  | 10 | 良好 |
| 满意度指标 | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | ≥ | | 98 | % | 98 | 98 |